**แผนการดำเนินการ**

เอกสารแนบที่ 5

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นแกนการจัดกรอบอัตรากำลังลงโครงสร้างโรงพยาบาลชุมชนรายโรงพยาบาลโดยให้แต่ละโรงพยาบาลจัดกรอบอัตรากำลังตามแนวทางการจัดกรอบฯ เอกสารแนบ ที่ 6 ลงในแบบฟอร์ม เอกสารแนบที่ 4(sheet โครงสร้าง (แบบฟอร์มที่ 1) และ sheet สรุปกรอบ (แบบฟอร์มที่ 2))
2. หากผลต่างลดหรือเพิ่มให้ชี้แจงภาระงานที่ลดหรือเพิ่มพร้อมปริมาณงานตามแบบฟอร์มชี้แจงภาระงานประกอบการพิจารณา (เอกสารแนบที่ 7)
3. แต่ละโรงพยาบาลส่งข้อมูลให้งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดังนี้   
   - แบบฟอร์ม (เอกสารแนบที่ 4 (ทุก sheet))  
   - ข้อมูลชี้แจงภาระงานกรณีภาระงานเพิ่มขึ้น(ถ้ามี)ตามแบบฟอร์ม(เอกสารแนบที่ 7)

* ภายในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบกรอบอัตรากำลังรายโรงพยาบาลและการชี้แจงภาระงานประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์ม และรวบรวมส่งให้สำนักงานเขตสุขภาพ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพเห็นชอบ แล้วส่งต่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560
2. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ที่ตรวจสอบเหมือนกับชุดที่เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพเห็นชอบ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ตาม E-Mail : v1.moph@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560